

Plan d'action 2021

Dernière mise à jour :

21-déc-21

* L'échéancier pourrait varier en fonction de l'évolution de la pandémie

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation				Indicateurs	Bilan
				janv.-mars	avril-juin	juil.-août	sept.-déc.		
# 1. Ajuster la programmation et les services en fonction des besoins des membres et de la communauté	Assurer la gratuité des activités libres.	1.1 Assurer un suivi de la planification de la programmation pour favoriser les activités sans frais. *	DG		X		X	66% des activités gratuites dans la programmation.	Réalisé - 67% activités gratuites en moyenne. 87% du temps de programmation sans frais A-21
		1.2 Revoir les coûts afférents pour les activités du bouloдрôme.	DG	X				Application des décisions du CA.	Réalisé - Application des coûts en vigueur (1\$/ pers. Cité-Pétanque et 1,50\$/ pers. lors de tournois en location) selon les résolutions du CA.
		1.3 Revoir le coût pour participer aux activités libres en consultation des CAM. *	DG		X			Document précisant les coûts afférents aux activités (annulés ou optionnels) pour les membres.	Partiellement réalisé - Révision du guide de fonctionnement des CAM. Entente avec les CAM pour les activités payantes.
	Rejoindre différentes populations: plus jeune, moins mobile, plus démunie et les communautés culturelles.	1.5 Accentuer et consolider le réseautage et les partenariats.	DG			X	X	Ajout d'un nouveau partenaire pour chaque programmation.	Réalisé - Collaboration dans les programmations avec Chambre des notaires, Équi-Justice Lanaudière, Ville de Terrebonne, ARRA...
		1.6 Participer aux tables de concertation & rencontres des organismes du milieu.	DG				X	Nombre de rencontres réalisées.	Réalisé - Participation avec: COOP maintien à domicile, Concept Action Mirabel, Chez nous communautaire.
		1.7 Participer à l'élaboration de la politique du développement social de Terrebonne	(représentant CA)	X	X	X	X	Présentation du constat de la situation et de la répartition des membres par groupe d'âges.	Réalisé - création d'un groupe de discussion, participation aux sondages. Diffusion de la politique. Organisation d'une conférence dans la programmation H-22.
		1.8 Établir un profil des membres ainsi que la population 50+ de la région pour mieux cerner les besoins & attentes.	DG			X		Présentation du constat de la situation et de la répartition des membres par groupe d'âges.	En cours de réalisation -Tableau de bord 2021 et profil de la population 50+ à venir. Conférence du CISSS dans la programmation (annulé COVID).
	Faire un virage numérique afin de maintenir les liens malgré les situations.	1.13 Augmenter la diffusion de contenu électronique via l'infolettre et les médias sociaux (Facebook, internet...)	DG	X	X		X	Présentation des mesures mises en place et des résultats.	Réalisé - En moyenne; diffusion de 1 infolettre et 2 publications facebook par semaine. Envoi postal des programmations aux membres sans courriel.
	1.16 Explorer des partenariats, ex : Université du 3eme âge, FADOQ...	DG			X		Proposition d'une nouvelle entente de partenariat.	Réalisé -Partenariat avec différents organismes pour le bénéfice des membres (FADOQ, Université 3e âge, Ville Terrebonne, CREL Lanaudière...)	

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation				Indicateurs	Bilan
				janv-mars	avril-juin	juil.-août	sept.-déc.		
# 2. Utiliser les espaces de façon efficiente et optimale	Maximiser l'utilisation des espaces disponibles.	2.1 Ajuster la fréquence des cours & activités libres selon l'achalandage. Consulter les CAM & professeurs sur la répartition des espaces selon le nombre de participants. *	DG		X			Ajustement des horaires selon la nature des activités. Compte-rendu des consultations.	Réalisé -Planification et organisation d'activités en collaboration des CAM et professeurs pour chaque programmation. Compilation des statistiques de fréquentation.
	TÂCHE REPORTÉE EN 2022	2.3 Analyser les options d'aménagement pour le boulodrome et le gymnase afin d'améliorer le taux d'occupation.	DG (Comité CA)			X		Contrat avec professionnels pour proposer des aménagements à la Ville de Terrebonne.	En cours de réalisation -Report de l'appel d'offre Boulodrome en raison du faible taux de réponses. Analyse des alternatives pour le gymnase.
	Améliorer les infrastructures en place (toit, Bistro, bureau adm).	2.6 Définir les besoins et soumettre des propositions à la ville (plan, coût, échéance).	DG (Comité CA)	X				Bilan annuel des réalisations par projet.	Réalisé -Réalisation des travaux au Bistro selon les plans et devis de Doyon Després. Finaliser les travaux de toiture. Appel d'offre en cours pour le Boulodrome. Aménagement d'un espace bureau et repas.

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation				Indicateurs	Bilan
				janv-mars	avril-juin	juil.-août	sept.-déc.		
#3. Pérenniser le bénévolat et l'implication des membres	Accroître le recrutement et la rétention des bénévoles.	3.1 Définir les rôles et mandats des bénévoles.	DG	X				Création d'un document d'information pour mieux encadrer les bénévoles.	Réalisé -Production d'un guide du bénévole: www.cite55.org/docs/Guide_du_benevole.pdf
		3.2 Maintenir un nombre de bénévoles correspondant à 10% des membres.	DG	X	X	X	X	Pourcentage de bénévoles.	En cours de réalisation -Présence de bénévoles suffisant pour la réalisation sécuritaire des activités incluses dans les programmations (mesures COVID).
		3.5 Recueillir des informations sur les compétences et les intérêts des membres amenant leur implication.	DG				X	Mise en place d'un outil de cueillette	Réalisé -Révision du formulaire pour les bénévoles (disponible à l'accueil).
	Réaliser une démarche sur la définition de la vision de Cité GénérAction 55+	3.9 Organiser une consultation avec différentes personnes ressources (CAM, bénévole, employé, CA, partenaire...) *	DG (Comité CA)		X			Intégration de la vision au plan stratégique 2021-2023.	Réalisé - Atelier de Mme Lepage avec le CA pour actualiser la vision de la Cité. Diffusion aux membres.

Priorités	Résultats attendus	Actions	Resp.	Échéance / Réalisation				Indicateurs	Bilan
				janv-mars	avril-juin	juil.-août	sept.-déc.		
#4. Maintenir les acquis et évaluer les impacts	Évaluer l'application des règlements et politiques.	4.2 Documenter les interventions et mesures disciplinaires auprès des membres et du personnel.	DG	X	X	X	X	Bilan des actions réalisées.	Réalisé -Aucune mesure disciplinaire en 2021. intervention pour congédiement et révision salariale. Sélection et embauche de deux employés.
		4.3 Promouvoir l'utilisation des boîtes à suggestions (Bistro et Accueil). *	DG		X	X	X	Compte rendu des sondages de satisfaction auprès des membres.	Réalisé -Compilation mensuel des suggestions pour l'automne 2021. Information via infolettre.